

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Кайбицкий детский сад»
Протокол №3 от 12.03.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Кайбицкий детский сад Буинского
муниципального района
Республики Татарстан»
№ 19-ОД от 12.03.2020 г.

Г.Р.Мухаметшина

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кайбицкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кайбицкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение в соответствии с Законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Постановление Правительства РФ от 13 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

1.2 Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников а также третьих лиц от неправомерного или случайного доступа их персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действие отношении персональных данных.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок работы о персональных данными воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных третьих лиц и гарантии конфиденциальности сведений предоставленных администрации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кайбицкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – образовательная организация) воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников и третьими лицами.

2. Перечень персональных данных

2.1. Состав персональных данных воспитанника:

2.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.1.2. Дата и место рождения.

2.1.3. Адрес местожительства.

2.1.4. Данные документов воспитанника:

– свидетельства о рождении;

– паспорта;

– свидетельства о регистрации;

– документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);

– документа, подтверждающего право на пребывание на территории Российской Федерации;

– заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

– медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

– медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;

– иных медицинских заключений;

– карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17);

– документов для предоставления льгот: удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом.

2.2. Состав персональных данных родителей (законных представителей):

2.2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.2.2. Адрес местожительства.

2.2.3. Контактные телефоны.

2.2.4. Данные документов родителей (законных представителей):

– паспорта или другого, удостоверяющего личность.

2.3. Состав персональных данных физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

2.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.3.2. Адрес местожительства.

2.3.3. Контактные телефоны.

2.3.4. Данные документов третьих лиц:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность третьего лица.

2.4. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые подписали (выдали) родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

3. Сбор и хранение персональных данных

3.1. Обработка персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях реализации прав на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников при реализации образовательной организацией прав детей на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных физических лиц по договорам может осуществляться исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) с согласия третьих лиц на обработку.

3.4. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется во время приема документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования делопроизводителем - старшим воспитателем (далее - делопроизводитель).

Сбор данных физических лиц по договорам осуществляется при оформлении договоров делопроизводителем образовательной организации и медицинской сестрой образовательной организации.

Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляется при оформлении или приеме документов делопроизводителем образовательной организации.

Делопроизводитель вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, только от этих лиц лично.

Делопроизводитель вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц либо от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Образовательная организация вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая для обеспечения работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Личные дела воспитанников:

3.6.1. Хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа;

3.6.2. В электронном виде в Государственной информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» в соответствии с «Положением о государственной информационной системе», утвержденным Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2014 № 1011.

3.7. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Заявления (согласия, доверенности и т. п.) воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.8. Образовательная организация ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные: фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность посетителя. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, определяется приказом руководителя образовательной организации (заведующим). Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законного представителя) имеют:

- заведующий – в полном объеме;
- делопроизводитель (старший воспитатель) – в полном объеме;
- родители (законные представители) воспитанника – в полном объеме;
- медицинская сестра – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций медицинской сестры, фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, медицинская карта воспитанника, рекомендации ПМПК; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий), а так же данных, которые нужны для реабилитационной работы с воспитанниками: оказания консультативной помощи воспитаннику, родителям (законным представителям) воспитанника, педагогическим работникам образовательной организации, в том числе сведений и информации об особенностях психофизического развития и состояния здоровья воспитанника;
- воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество

(при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации ПМПК; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий);

– педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанниками, оказания консультативной помощи воспитаннику, родителям (законным представителям) воспитанника, педагогическим работникам образовательной организации, в том числе сведений и информации об особенностях психофизического развития и состояния здоровья воспитанника;

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

– заведующий – в полном объеме;

– делопроизводитель (старший воспитатель) – в полном объеме;

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

– заведующий – в полном объеме;

– делопроизводитель (старший воспитатель) – лица, ответственные за ведение журнала, – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности образовательной организации: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом руководителя образовательной организации (заведующего).

5. Передача персональных данных

5.1. Работники образовательной организации, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.



5.1.2. Предупредить лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный воспитаннику, родителю (законному представителю) воспитанника, третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Лист ознакомления:

	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления
1	Мухаметшина Г.Р		13.03.2020
2	Сунгатуллина В.Г.		13.03.2020